



Приложение № 7
«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДШИ
Л.Р.Нуртдинова
« » 20__ г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
в МБУ ДО ДШИ 2023-2026г.г.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. Проведение инструктажей с работниками	В течение года	Директор, специалист по ОТ
2	Издать приказы по организации безопасной работы	Январь	Директор, делопроизводитель
3	Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда.	Январь	Директор, делопроизводитель
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	1 раз в квартал	Комиссия по ОТ, профком
5	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Директор, специалист по ОТ
6	Провести общий технический осмотр зданий, территорий и сооружений учреждения.	1 раз в полугодие	Комиссия по ОТ, специалист по ОТ
7	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами.	Сентябрь, в течение года по мере необходимости	Директор, гл. бухгалтер
8	Обеспечить работников смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами	В течение года по норме	Директор гл.бухгалтер
9	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	Сентябрь	Директор, профком, специалист по ОТ
10	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	Январь-февраль	председатель ПК, директор, специалист по ОТ
11	Периодический медицинский осмотр работников	По графику ЦРБ	медсестра от ЦРБ специалист по ОТ, гл.бухгалтер

2	Выполнение требований по ПДД	В течение года	Директор
3	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	Постоянно	Директор, специалист по ОТ, профком
4	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	В течение года	Директор, гл.бухгалтер
5	Регулярное пополнение аптечек первой помощи в помещениях	1 раз в квартал	Директор, гл.бухгалтер
6	Выполнение правил по ПБ	В течение года	Директор, специалист по ОТ
7	Проводить благоустройство территории.	Май – сентябрь	Директор
8	Контролировать работоспособность осветительной аппаратуры, искусственного и естественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, общественных местах, на территории ДШИ.	В течение года	Директор, специалист по ОТ
9	Проводить проверку работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации	По графику	Директор, специалист по ОТ