

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ДШИ

МР Аскинский район РБ

Л.Р. Нуртдинова

Приказ № 8 от 01.09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи внедрения Положения	5
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности	5
4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие	6
5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Положения	6
6. Общие обязанности работников Учреждения в связи с противодействием коррупции	7
7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения	7
8. Ответственность работников	8
9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) – разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности Учреждения.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления

иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

1.3.8. Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации Положения.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с Положением и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и коллегиальных органов (Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета и Администрации) Учреждения.

1.7. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса. Содержание Положения доводится до сведения работников на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.8. Нормами Положения руководствуются все работники Учреждения без исключения. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Положения.

1.9. За нарушение Положения работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм

Положения учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Цели и задачи внедрения Положения

2.1. Цели Положения:

2.1.1. Предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

2.1.2. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Основные задачи Положения:

2.2.1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

2.2.2. Минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

2.2.3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;

2.2.4. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;

2.2.5. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

2.2.6. Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;

2.2.7. Установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

2.3. Знание и соблюдение Положения является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников Учреждения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного Учреждения коррупционных рисков.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
- 3.7. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Положения

- 5.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 5.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.
- 5.3. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:
- 5.3.1. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- 5.3.2. Приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5.3.3. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

5.3.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.6. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения;

5.3.7. Разработка плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

5.3.8. Иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

6. Общие обязанности работников Учреждения в связи с противодействием коррупции

Работники Учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции)) обязаны:

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения или в личных интересах;

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения или в личных интересах;

6.3. Незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.4. Незамедлительно информировать руководство Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

6.5. Сообщить руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения:

7.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных

непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Кодекс закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников Учреждения, направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом, включает в себя формы уведомлений:

- а) обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- б) обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.2. Положение о Комиссии по этике, служебному поведению работников Учреждения в котором определяются принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по этике, служебному поведению работников Учреждения, разработано в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.

7.3. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Учреждения, устанавливают обязательные для всех работников Учреждения этические требования, являясь практическим руководством к действию:

- 7.3.1. Принципы, которыми обязан руководствоваться работник Учреждения;
- 7.3.2. Меры по предупреждению и противодействию коррупции;
- 7.3.3. Обращение с подарками;
- 7.3.4. Недопущение конфликта интересов;
- 7.3.5. Конфиденциальность.

8. Ответственность работников

8.1. Каждый работник должен быть ознакомлен под роспись с Положением и другими локальными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона № 273-ФЗ).

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

Данное Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.