

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО ДШИ



МР Аскинский район РБ

Л.Р. Нуртдинова

Приказ № 8 от 01.09.2022 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Оглавление

1. Предмет и сфера действия Кодекса	3
2. Цель Кодекса	4
3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения	4
4. Соблюдение законности	5
5. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения	6
6. Обращение со служебной информацией	6
7. Этика поведения работников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения	7
8. Служебное общение	7
9. Личность преподавателя Учреждения. Авторитет, честь, репутация	9
Приложение 1	11
Приложение 2	12

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Учреждения для укрепления репутации Учреждения, поддержания его авторитета и традиций.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, которые:

1.3.1. регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками Учреждения и общественностью;

1.3.2. поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и рейтинг их профессии;

1.3.3. создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

1.3.4. оказывают противодействие коррупции: предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

1.4. Учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников, так и коллегиальных органов (Педагогического совета и Администрации) Учреждения.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения работников на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся на родительских собраниях. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом, который находится в доступном месте.

1.8. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения без исключения. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.9. За нарушение положений Кодекса работник Учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения в целях достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс:

2.2.1. служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник Учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения работников Учреждения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения

3.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3.4.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания их деятельности;

3.4.3. осуществлять свою деятельность в пределах представленных полномочий;

3.4.4. уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1);

3.4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- 3.4.6. уведомлять директора Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2);
- 3.4.7. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 3.4.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 3.4.9. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- 3.4.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- 3.4.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- 3.4.13. соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 3.4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Соблюдение законности

- 4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.
- 4.2. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Учреждения.
- 4.3. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.4. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников Учреждения

- 5.1. Работник Учреждения при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 5.3. Работники Учреждения:
- 5.3.1. должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учащихся;
- 5.3.2. не имеют права побуждать родительские комитеты и отдельных родителей (законных представителей) учащихся организовывать для работников Учреждения угощения, поздравления и дарение подарков.
- 5.4. Отношения работников Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений учащихся.
- 5.5. На отношения работников Учреждения с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Учреждению.

6. Обращение со служебной информацией

- 6.1. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Работник Учреждения не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.
- 6.3. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 6.4. Работник Учреждения имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 6.5. При отборе и передаче информации учащимся работник Учреждения соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение её авторства недопустимо.
- 6.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама Учреждения за пределами Учреждения, а именно в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, в которых работник Учреждения вправе участвовать и проводить за пределами Учреждения.
- 6.7. Работник Учреждения имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Этика поведения работников Учреждения, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения

7.1. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.5. Если работник Учреждения является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.6. Работник Учреждения не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору Учреждения и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Служебное общение

8.1. В служебном общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут все работники Учреждения.

8.3. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

8.3.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.3.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.3.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.4. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью и коллегами.

8.5. Общение между преподавателями Учреждения, учащимися и родителями (законными представителями) учащихся:

8.5.1. преподаватели Учреждения сами выбирают подходящий стиль общения с учащимися и родителями (законными представителями) учащихся, основанный на взаимном уважении;

8.5.2. преподаватель Учреждения не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) учащихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную;

8.5.3. преподаватель Учреждения терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учащихся. Он не имеет право навязывать учащимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.6. Общение между преподавателями Учреждения:

8.6.1. взаимоотношения внутри педагогического коллектива основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учащихся или других лиц;

8.6.2. преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо;

8.6.3. преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же они не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора Учреждения или же нет;

8.6.4. критику следует обнародовать только в тех случаях, если она игнорируется, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной,

- доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях;
- 8.6.5. преподаватели не прикрывают ошибки и проступки друг друга.
- 8.7. Взаимоотношения преподавателей с администрацией Учреждения базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.
- 8.8. Администрация Учреждения:
- 8.8.1. терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений работников Учреждения, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников Учреждения, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками Учреждения своего мнения и защите своих убеждений;
- 8.8.2. не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников Учреждения за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников Учреждения основываются на принципе равноправия;
- 8.8.3. не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников Учреждения, не связанную с выполнением ими своих трудовых обязанностей;
- 8.8.4. при оценивании и принятии решений в отношении работников Учреждения должна основываться на фактах и реальных заслугах работников Учреждения.
- 8.9. Преподаватели Учреждения имеют право получать от администрации Учреждения информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация Учреждения не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника Учреждения и на качество его труда. Важные решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.10. Работники Учреждения уважительно относятся к администрации Учреждения, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией Учреждения пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.
- 8.11. В случае выявления преступной деятельности работников и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости собрать Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

9. Личность преподавателя Учреждения. Авторитет, честь, репутация

- 9.1. Преподаватель Учреждения требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание, работа над своей культурой речи, литературностью, культурой общения. Он занимается своим образованием, повышению квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 9.2. Преподаватель воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

9.3. Своим поведением преподаватель Учреждения поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях преподаватель Учреждения уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

9.4. Преподаватель Учреждения дорожит своей репутацией.

9.5. Преподаватель Учреждения имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учащимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9.6. Авторитет преподавателя Учреждения основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

9.7. Требовательность преподавателя Учреждения по отношению к учащемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

9.8. Преподаватель Учреждения выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

9.9. При оценке поведения и достижений своих учащихся, преподаватель Учреждения стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

9.10. Преподаватель Учреждения является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим учащимся. Приняв необоснованно принижающие учащегося оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

9.11. Преподаватель Учреждения не разглашает высказанное учащимся мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) об учащемся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

9.12. Преподаватель Учреждения несет ответственность:

9.12.1. за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;

9.12.2. за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся;

9.12.3. за порученные ему администрацией помимо педагогической работы функции и доверенные ресурсы.

Приложение 1
К Кодексу этики и служебного поведения работников
МБУ ДО ДШИ МР
Аскинский район РБ

Директору МБУ ДО ДШИ МР Аскинский район РБ
Л.Р. Нуртдиновой

от _____
(Фамилия, имя, отчество работника, должность)

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1.

_____ (описание обстоятельств при которых стало известно о случаях обращения к работнику

_____ в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

_____ работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 12
К Кодексу этики и служебного поведения работников
МБУ ДО ДШИ МР Аскинский район РБ

_____ (отметка об ознакомлении)

Директору МБУ ДО ДШИ МР Аскинский район РБ
Л.Р. Нуртдиновой

от _____
(Фамилия, имя, отчество работника, должность)

Тел.: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению работниками Учреждения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов,
связанных с противодействием коррупции и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись лица, направляющего уведомление

_____ расшифровка подписи