

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано путем изменения типа Учреждения в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 24.12.2012 года № 1421.

В соответствии с пунктом Постановления Главы администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1.2. Статус Учреждения.

1.2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.2.2. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

1.2.3. Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.2.4. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.2.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

1.2.6. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО ДШИ

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452880, Россия, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Пионерская, д.4

фактический адрес: 452880, Россия, Республика Башкортостан, Аскинский район, с. Аскино, ул. Пионерская, д.4

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан осуществляет - Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее-Учредитель).

1.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют:

- в части организации основных видов деятельности – Муниципальное казенное учреждение Управление культуры, спорта и молодежной политики муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики МР Аскинский район РБ);

- в части расходования финансовых средств – финансовое управление администрации района;

- в части использования переданного Учреждению в оперативное управление муниципального имущества – Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Аскинскому району (далее - Собственник).

1.7. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, а также следующие лицевые счета, открытые в финансовом управлении муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан:

- по учету операций по исполнению расходов бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на основании договора с МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики МР Аскинский район РБ;

- по учету средств полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящий доход деятельности на основании договора с МКУ Управление культуры, спорта и молодежной политики МР Аскинский район РБ;

- по учету средств полученных во временное распоряжение.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за них Учредителем или приобретенных учреждением на счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Муниципальный район Аскинский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленном Министерством культуры.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Наряду с основными видами деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Конвенцией о правах ребёнка Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- 2) отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 3) использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 4) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 6) обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- 7) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые в установленном порядке могут осуществлять полностью или частично функции Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых (при наличии соответствующих лицензий) посредством реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, направленных на:

- обеспечение удовлетворения потребности детей и взрослых в дополнительном образовании;
- формирование у участников образовательного процесса патриотического сознания, чувства верности и любви к своему Отечеству;
- приобщение к национальной и мировой культуре;
- создание необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- организацию содержательного досуга.

Также предметом деятельности Учреждения является оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям в рамках соответствующих договорённостей.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование их общей культуры;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, как для детей, так и для взрослых.

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.3.2. дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в т.ч. по обучению детей с ограниченными физическими возможностями (при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и формирование у них комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- организация и проведение учебных мероприятий в сфере развития творчества детей и юношества, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- формирование общей культуры личности, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений, наркомания, других форм зависимости;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;
- реализация программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.5. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих к этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере культуры, дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждением ведется методическая работа, направленная на повышение уровня образовательного процесса. Созданы методический совет объединения по специальностям, деятельность которых направлена на совершенствование программ,

форм и методов обучения, педагогического мастерства. Работу методических объединений координирует методический Совет Учреждения.

2.10. Учреждение организует и проводит мероприятия детского творчества (школьные, районные, республиканские, всероссийские, международные) и педагогические (семинары, конференции, открытые уроки, мастер-классы, творческие встречи, конкурсы и другие) в пределах своих полномочий.

2.11. В целях реализации основного вида деятельности Учреждение имеет право:

- в пределах выделяемых бюджетных и собственных финансовых средств осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивать, организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей);
- разрабатывать и утверждать годовые календарные учебные графики;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- создавать и вести официальный сайт Учреждения, сети Интернет;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- определять размер стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера работникам Учреждения;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор и иные локальные акты;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждения, которые определяются локальными актами;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», выбирать учебные пособия и учебники;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание населению и организациям на договорной основе платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- организация и проведение конкурсов (в том числе отчетных), спектаклей, других мероприятий;

- проведение культурно-просветительских и организационных мероприятий;

- продажа методического материала и учебных пособий, разработанных преподавателями Учреждения;

- организация содержательного досуга;

- прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов.

2.13 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Учреждение несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- качество реализуемых программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- невыполнение функций, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.16. Учреждение реализовывает:

- общеобразовательные программы дополнительного образования художественно-эстетической направленности при наличии соответствующей лицензии,

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств при наличии соответствующей лицензии,

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств при наличии соответствующей лицензии,

2.17. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

2.18. Учреждение может создавать классы в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

2.19. Учреждение организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы в области духовно-нравственного воспитания молодежи, массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, и соответствует этим целям.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами и организациями в пределах их компетенции.

3.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

3.9. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета, выделенных Учреждению, осуществляет Учредитель.

3.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения.

3.11. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Законом об образовании;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с уставом и требованиями Закона об образовании;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения.

3.12. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и Собственника и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета в отделениях Федерального казначейства, в соответствии с действующим законодательством;
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности, кроме решения вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;
- создавать представительства и филиалы в соответствии с уставными целями деятельности, по согласованию с Учредителем;
- с согласия Учредителя (Собственника) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о результатах приема по каждому направлению подготовки, в т.ч. на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
 - о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.14. Учреждение размещает на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации в сети Интернет (aks.bash.muzkult.ru) в порядке, утвержденном Министерством финансов РФ и РБ, следующую информацию:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждения;
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

3.15 Учреждение обязано:

-осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение договорных и расчетных обязательств;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

-разрабатывать и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

-составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в сроки, установленные Учредителем и Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

Согласовывать с Учредителем (Собственником) распоряжение недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий год;

- ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять Собственнику копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета информационной базы имущества муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;

- выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами;
- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в муниципальный архив;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов, в соответствии с законодательством,
- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя (распоряжениями Собственника).

3.16 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Руководителю Учреждения. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

3.18 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.19 Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством,
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником и отделом финансов муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества (по согласованию с Собственником);
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки по согласованию с Собственником в случае изъятия и (или) отчуждения имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду) по согласованию с Собственником;
- прием и проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование с согласия Собственника передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- согласование годового календарного учебного графика;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- принятие решения о прекращении деятельности, назначении ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса, в том числе промежуточного;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством и правовыми актами муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан;
- Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - Руководитель Учреждения). Назначение, увольнение Руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан. Назначение Руководителя Учреждения производится по согласованию с курирующим отрасль заместителем главы Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан с обязательным утверждением главой Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор. Трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

4.4 Руководитель Учреждения действует на основании трудового договора, настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

4.5 Руководитель Учреждения добросовестно и разумно руководит Учреждением, организует текущее руководство его деятельностью, обеспечивает достижение Учреждением целей, определенных в настоящем Уставе.

4.6 Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7 Руководитель Учреждения:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативных правовых актов муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, решений и приказов Учредителя и (или) Собственника, положений настоящего Устава;
- выполняет условия договора о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает надлежащее выполнение заключенных договоров и иных обязательств Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, тарификационные списки в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда, планы работы Учреждения, учебные планы, расписания занятий; годовой календарный учебный график – по согласованию с Учредителем;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, премии, материальную помощь работникам Учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда;
- утверждает планы работы Учреждения, решения Педагогического совета;
- приостанавливает решения Педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- назначает и увольняет работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, согласовывает с Учредителем назначение заместителей директора;
- для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности работников, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает использование имущества, закрепленного за Учреждением, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, а также использование по целевому назначению бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения; обеспечивает использование, сохранность, содержание в надлежащем состоянии имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;
- обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- обеспечивает обособленный учет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности Учреждения, и имущества, приобретенного за счет указанных в настоящем пункте доходов, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;
- соблюдает положения, установленные пунктами 10 и 13 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 и пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- представляет по требованию Учредителя и Собственника информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- обеспечивает возможность проведения уполномоченными органами и организациями проверок Учреждения по порядку фактического использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением;
- предоставляет возможность осмотра указанного имущества, дает уполномоченным органам и организациям объяснения (письменно или устно),

касающиеся порядка использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

- проходит периодическую аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- обеспечивает выполнение требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также положений иных локальных нормативных актов Учреждения;

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также предоставляет представителям работников полную и достоверную информацию для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принимает предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований по защите здоровья работников Учреждения, принимает необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в соответствии с трудовым законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает сохранность документов Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической и иной, по установленным формам Учредителя;

- обязуется не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечивает сохранность документов по личному составу и защиту персональных данных работников Учреждения;

- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. В период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности по должности исполняет заместитель директора.

4.10. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11 Руководителю разрешается ведение педагогической (концертмейстерской) деятельности в том же учреждении при условии соблюдения предельного объема нагрузки, определяемого приказом муниципального казенного учреждения Управления культуры, спорта и молодежной политики муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

4.12 Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.13. В Учреждении действуют следующие формы самоуправления Учреждения: Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет.

4.14 В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении действует Педагогический совет – форма самоуправления Учреждения в виде коллегиального органа, объединяющего всех педагогических работников Учреждения.

4.15 Педагогический совет под председательством Руководителя Учреждения:

- определяет порядок и сроки проведения приемных испытаний для детей при поступлении в Учреждение;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточных и итоговых аттестаций;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о переводе внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, видом искусства, класса индивидуального обучения (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей), условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (его законных представителей) с годовой оценкой.

Педагогический совет Учреждения созывается Руководителем Учреждения не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.16. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются приказами Руководителя Учреждения.

4.17. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть принятое Педагогическим советом решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.18. В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

4.19. Общешкольный родительский комитет формируется из представителей, избираемых на родительских собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер.

4.20. Полномочия трудового коллектива осуществляет Общее собрание членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год.

4.21. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости.

4.22. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.23 Исключительной компетенцией Общего собрания трудового коллектива Учреждения является:

- обсуждение и утверждение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и утверждение Положения о премировании работников;
- право ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения и утверждения коллективного договора, изменения, и контроля за его исполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

4.24. В целях содействия развитию Учреждение имеет право создавать Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет - орган управления Учреждения, созданный с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет состоит из числа представителей родителей обучающихся, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности и избирается общим собранием Учреждения.

4. 25. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории.

4.26. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от его состава и если за решение проголосовало большинство от числа присутствующих.

5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1 Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств муниципального бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами, ежегодно устанавливаемыми Учредителем.

5.2 Прием обучающихся в Учреждение в первый класс осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей в возрасте:

- в целях обучения по программам художественно-эстетической направленности - преимущественно с шести лет;

- в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств - с шести лет шести месяцев до девяти лет, или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств);

- в целях обучения по программам раннего творческого развития в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг - с 3 - 4 лет.

5.3. При поступлении детей в Учреждение родители (законные представители) подают заявление установленного Учреждением образца, справку о состоянии здоровья ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка.

5.4. Для поступающих в Учреждение в целях обучения по программам художественно-эстетической, раннего творческого развития проводятся проверка способностей и возможности обучения на избранном отделении. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Учреждения, закрепляются соответствующим локальным актом Учреждения и доводятся до сведения поступающих, родителей (законных представителей).

5.5. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Для проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

5.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляция комиссия. Положения о комиссиях утверждаются локальным актом Учреждения, их составы утверждаются Руководителем Учреждения.

5.7. По желанию поступающего при наличии особых способностей, выявленных в ходе индивидуального отбора, ребенок может быть зачислен для обучения по двум дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

5.8. Зачисление обучающихся в Учреждение проводится приказом Руководителя Учреждения на основании решения приемной комиссии Учреждения.

5.9. Администрация Учреждения при приёме обучающегося обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, заключить договор о сотрудничестве.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.2. Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

- дополнительные общеобразовательные программы художественно - эстетической направленности;

- дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности

По программам:

музыкальное искусство:

- фортепиано - (сроки обучения 8 (9) лет),
- народные инструменты - (сроки обучения 5 (6) лет),
- хоровое пение - (сроки обучения 8 (9) лет),

хореографическое искусство

- хореографическое творчество - (сроки обучения 5 (6) лет,

изобразительное искусство:

- живопись (сроки обучения 5 (6) лет,

декоративно-прикладное искусство

- декоративно-прикладное творчество (срок обучения 5(6) лет,
- социально-педагогической направленности (1-3 года)
- художественно - эстетической направленности (4-8) лет.

6.3.Численный состав обучающихся определяется с учетом максимальной общей численности обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, лицензией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными актами Учреждения.

6.5.Содержание образования определяется образовательными программами дополнительного образования детей, которые разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно на основе рекомендательных учебных планов и образовательных программ, рекомендуемых Министерством культуры РФ и РБ, а также федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

6.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением.

6.7. Организация образовательного процесса в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств – на основании образовательных программ и в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;

- по предметам программ художественно-эстетической направленности – в соответствии с утвержденными в Учреждении образовательными программами и учебными планами.

6.8. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

6.9. Формы и сроки освоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности устанавливаются в соответствии с утвержденными учебными планами, разработанными Учреждением.

6.10. Предельный срок реализации образовательных программ Учреждения - 9 лет.

6.11. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

6.12. Учреждение работает по расписанию, утвержденному Руководителем Учреждения.

6.13. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 9-00 до 20-00 часов.

6.14. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет от 35 до 45 минут. Продолжительность перерыва между уроками – 5-10 мин.

6.15. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

6.16. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.17. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего

года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 8 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 9 человек).

6.19. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

6.20. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении.

6.21. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

6.22. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

6.23. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом, который принимается методическим советом Учреждения и утверждается Руководителем.

6.24. Обучающийся в Учреждении может быть переведен в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств;
- с отделения художественно-эстетического развития на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств.

6.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценок при ее проведении являются локальными нормативными актами Учреждения, которые принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Руководителем.

6.26. В Учреждении установлены следующие виды промежуточной аттестации:

- экзамен;
- контрольный урок;
- академический концерт;

- контрольное прослушивание;
- зачет;
- творческий отчет;
- просмотр танцев;
- выставка.

6.27. Порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается на заседаниях Педагогического совета Учреждения, утверждается приказом Руководителя Учреждения.

6.28. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя Учреждения.

6.29. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.30. По решению педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

6.31. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным актом Учреждения.

6.32. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. В исключительных случаях (по медицинским показаниям) итоговые оценки могут быть выставлены на основе оценок текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

6.33. Выпускникам Учреждения, обучавшимся по программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ установленного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме.

6.34. Лицам, не завершившим образование, не получившим полного объёма учебных часов, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся справка установленного образца.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет (обучающиеся), работники Учреждения и родители (законные представители).

7.2. Отношения Учреждения с работниками и обучающимися регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

7.3. К обучающимся Учреждения относятся:

- дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;
- дети, обучающиеся в Учреждении по дополнительным образовательным программам раннего творческого развития, в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, образовательными программами раннего творческого развития, художественно-эстетической направленности;
- выбор отделения, музыкального инструмента;
- использование библиотечно-информационных ресурсов Учреждения;
- ускоренный курс обучения и получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение дополнительного образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения,
- перевод с платной формы обучения на обучение на бюджетной основе, который осуществляется по ходатайству отделения и на основании решения Педагогического совета при условии наличия вакантных мест по данной специальности, выполнения учебного плана, по результатам успеваемости и качеству знаний на «хорошо» и «отлично».

7.5. Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения обучающихся.

7.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.8. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения);
- за систематическое нарушение Правил поведения обучающихся;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом Руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета.

7.10. Состав работников Учреждения формируется, исходя из потребностей Учреждения в работниках определенной квалификации и уровня образования в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

7.11. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его Руководителя. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.12. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда, коллективным договором, принимаемыми с учетом представительного органа работников (профсоюзного комитета).

7.13. Заработная плата включает в себя базовую часть – установленные работникам должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам; стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты, и выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в зависимости от квалификации работника, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Выполнение работником Учреждения иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

7.14. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения по квалификационным уровням соответствующих профессиональных квалификационных групп (ПКГ) на основе требований к уровню профессиональной подготовки работника, удостоверяемому документами об образовании, требований к стажу работы, удостоверяемому записями в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах, и требований к квалификации работника, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств,

предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

7.15. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством РФ.

7.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.1. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.2. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

7.3. Педагогические работники Учреждения (преподаватели и концертмейстеры) имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение этой категории в случае успешного прохождения аттестации;
- длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- бесплатное прохождение периодических медицинских обследований.

Дополнительные права работников могут быть предусмотрены в коллективном договоре.

7.4 .Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, работников и обучающихся Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучаемого;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, распоряжения администрации Учреждения, а также должны отвечать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- обеспечивать выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика образовательного процесса, расписания занятий и режима работы Учреждения;
- повышать профессиональный уровень своей деятельности;
- своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого обучающегося;
- сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам воспитания и обучения;
- сохранять жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка во время образовательного процесса;
- соблюдать этику общения с обучающимися, родителями (законными представителями), работниками Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.
- выполнять условия трудового договора, договора с родителями (законными представителями) обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить курсы повышения квалификации один раз в пять лет;
- проходить аттестацию с целью соответствия занимаемой должности, не имеющим квалификационных категорий (первой и высшей), один раз в пять лет.

7.5. Работники Учреждения несут во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке. Преподаватель по специальности является классным руководителем обучающихся своего класса.

7.6. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в Учреждении регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7.7. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием и тарификационными списками преподавателей на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

7.9. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

7.10. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании.

Принимаемые на работу в Учреждение лица, допускаются к исполнению служебных обязанностей только после приказа Директора о назначении на соответствующую должность. На лиц, принятых на работу, в пятидневный срок заполняется трудовая книжка (согласно инструкции о ведении трудовых книжек).

7.12. Учреждение, с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

7.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

7.14. Объем педагогической работы руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем.

7.15. Для обучающихся Учреждения установлены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение памятным подарком.

7.16. За нарушение учебной дисциплины и Устава Учреждения, администрация Учреждения имеет право применять следующие взыскания к обучающимся:

- замечание;
- направление официального письма родителям (законным представителям) по месту их жительства или по месту работы;
- за неоднократные нарушения внутренних правил поведения и противоправные действия, как крайняя мера педагогического воздействия – отчисление из Учреждения.

7.17. Для работников Учреждения установлены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение премией, надбавкой стимулирующего характера к заработной плате;
- ходатайство о присвоении почетного звания и награждении иными ведомственными и другими наградами.

7.18. За нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, администрация Учреждения имеет право применять следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

7.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются, а трудовые договоры - расторгаются в соответствии с положениями Российской Федерации, Республики Башкортостан.

7.20. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.21. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (до окончания срока его действия) и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- принимать участие в управлении Учреждением, в общественных мероприятиях, по необходимости, в образовательном процессе;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости своих детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателям, руководящим работникам Учреждения, Учредителю Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными актами Учреждения.
- заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- обращаться к классному руководителю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, в том числе платные;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;
- получать информацию обо всех видах обследования (психологическом, педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение такого обследования;
- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в Учреждении;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

7.22. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил;
- не приводить в Учреждение больного ребенка, своевременно ставить в известность администрацию и преподавателя Учреждения о болезни обучающегося или возможном его отсутствии на занятиях;
- обеспечивать опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренную указанными договорами;
- нести ответственность за обеспечение своего ребенка качественным и настроенным инструментом, нотной литературой;
- уважать права и достоинство работников Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.24. Родители (законные представители) несут ответственность за вред, причиненный Учреждению по вине обучающегося, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Республики Башкортостан. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений Собственника.

8.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4 Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

8.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

8.6 Учреждение обязано обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также установленный законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

8.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.8 Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и Собственника имущества.

8.9 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное движимое), закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- иное имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан на иные цели;
- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, кроме как его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретённое взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

В случае нарушения Учреждением положений пункта 8.10, Собственник вправе изъять имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.11. Изъятие и отчуждение имущества, используемого не по назначению, производится Собственником.

8.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается обособлено.

8.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.14. Списание и (или) изъятие закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Собственником по согласованию с Учредителем.

Списание и (или) изъятие иного закрепленного за Учреждением имущества стоимостью свыше 10 тысяч рублей, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.15. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

8.16. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан возложены функции контроля за учреждениями.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- коллективными договорами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- образовательными программами;
- расписаниями;
- учебными планами;
- графиками.

9.2. Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, муниципальным нормативно-правовым актам и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияния, присоединения, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, согласованному по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения и его Устав, лицензия утрачивает силу.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- а) собственника или уполномоченного органа;
- б) суда;
- в) ликвидация сельского образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и Финансовым Управлением муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан, утвержденная главой Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан от 26 декабря 2012 г., зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан 10 января 2013 года., ГРН 2130280005348.