



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО ДШИ
Е.В. Стручкова

Приказ № 28 от «10» ноября 2018 г.

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – Стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее – учреждения) этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

2. Принципы

2.1. При осуществлении своей деятельности работник учреждения руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе.

3.2. Для работников учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник,

совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности, но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, учащимися и их родителями.

3.4. Деятельность учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья учащихся, оказание помощи семье в воспитании учащегося.

3.5. В учреждении недопустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.6. В случае принуждения работника, родителя к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.7. В учреждении недопустимо осуществление мошеннической деятельности, включая заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение какую либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.8. В учреждении недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4. Обращение с подарками

4.1. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.2. Работникам строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.3. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.

4.4.В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник учреждения обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Конфиденциальность

5.1.Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

5.2.Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.