

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
71	10.01.2017

Об утверждении положения о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБУ ДО ДШИ.

О создании и полномочиях рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года Федерального закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, с целью обеспечения перехода учреждения на работу в условиях введения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе по внедрению профстандарта в МБУ ДО ДШИ (Приложение 1).
2. Утвердить план работы рабочей группы по внедрению профстандарта в МБУ ДО ДШИ (Приложение 2).
3. Рабочей группе обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных планом.
4. Разместить информацию на стенде школы с обновлением по мере необходимости.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

/Е. В.Стручкова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования (далее МБУ ДО ДШИ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в МБУ ДО ДШИ на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МБУ ДО ДШИ;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения внедрения и реализации требований профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБУ ДО ДШИ;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в МБУ ДО ДШИ целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);

– подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБУДО ДШИ по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию делопроизводителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор и (или) иной сотрудник МБУ ДО ДШИ.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУ ДО ДШИ. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально составляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МБУ ДО ДШИ.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБУ ДО ДШИ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

ПЛАН-ГРАФИК
по внедрению профессионального стандарта

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБУ ДО ДШИ на работу в условиях действия профессионального стандарта с 15.02.2017 г. по 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта в ДШИ.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно- правовую базу ДШИ (локальные акты, эффективные контракты).
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ДШИ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников ДШИ с учетом профессиональных стандартов.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации работников ДШИ в соответствии с профстандартом
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов ДШИ, работающих в условиях профстандарта
- апробация методики оценки соответствия работников ДШИ уровню профстандарта.

1-й этап – подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов ДШИ.

2-й этап – внедрение профессионального стандарта в ДШИ в период до 2020 года.

1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Январь 2017 г.	Стручкова Е.В.
2.	Разработка плана-графика мероприятий по внедрению профессионального стандарта	Январь 2017 г.	Рабочая группа
3.	Ознакомление на общем собрании работников МБУ ДО ДШИ с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу МБУ ДО ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, разъяснение значения новых терминов и требований.	По мере разработки документов	Стручкова Е.В. Администрация Рабочая группа
4.	Размещение материалов по профстандарту на информационном стенде.	Февраль 2017 г.	Миниахметова И. А.

2. Определение соответствия профессионального уровня сотрудников требованиям профессионального стандарта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Организация проверки квалификации работников МБУ ДО ДШИ (образование, стаж, особые условия допуска к работе) с требованиями, установленными в стандарте. Определение необходимости профессиональной переподготовки, обучения работников МБУ ДО ДШИ	Май 2017 г	Администрация Рабочая группа
2.	Сбор сведений о сроках обучения на курсах повышения квалификации преподавателей МБУ ДО ДШИ в предыдущие годы	Октябрь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
3.	Составление перечня должностей и профессий штатного расписания МБУ ДО ДШИ в соответствии с профстандартами.	Октябрь 2017 г.	Администрация Рабочая группа

3. Развитие профессиональной компетенции

Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Для сотрудников с выявленными несоответствиями профстандарту разработать и утвердить план - график для проведения обучения (переподготовки) сотрудников с учетом требований профессиональных стандартов	октябрь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
2.	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров с учетом требований профессиональных стандартов	По мере обучения, переподготовки сотрудников	Администрация Рабочая группа
3.	Обучение (переподготовка) сотрудников	декабрь 2017 г. – декабрь 2020 г.	

4. Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности комиссии ДШИ	декабрь 2017 г.	Администрация Рабочая группа
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки сотрудникам по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	По мере поступления вопросов	Администрация Рабочая группа
3.	Составление плана аттестации педагогических работников ДШИ	До 2020 г.	Администрация Рабочая группа

Ожидаемые результаты:

1. Сформирована нормативно – правовая база перехода на профессиональный стандарт
2. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
3. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт сотрудников ДШИ.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все сотрудники ДШИ соответствуют профессиональному стандарту в полном объеме.
6. Прием на работу в ДШИ ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Рассмотрен и одобрен на собрании трудового коллектива ДШИ.