

«Согласовано»

председатель профкома

З. Д. Султангареева

« 01 » сентября 20 16 г.



«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДШИ

Е. В. Стручкова

« 01 » сентября 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

МБУ ДО ДШИ

Утверждено на собрании (конференции) работников,
протокол № 29 от «29» августа 2016 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по трудовым спорам, являющегося одним из органов МБУ ДО ДШИ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 30 Конституции Российской Федерации, статьей 35 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), статьями 381-390 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Комиссия по трудовым спорам (далее – Комиссия) является обязательным первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- 1.4. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива из равного числа представителей от трудового коллектива и администрации.
- 1.5. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными актами, иными нормативными документами, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Образование комиссии по трудовым спорам

- 2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников.
- 2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем организации.
- 2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.
- 2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.
- 2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.
- 2.6. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

III. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

- 3.1. Все заявления работников, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.
- 3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.4. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.6. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии, руководство организации, фигурирующей в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.

3.7. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

IV. Порядок принятия решения КТС и его содержание

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются: - наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника; - дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора; - фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); - результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

V. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

5.5. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

VI. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МБУ ДО ДШИ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению директором МБУ ДО ДШИ.

МБОУ ДОД «ДШИ»

ПРИКАЗ

«06» мая 2016 г.

№ 35

с. Аскино

«О создании комиссии по трудовым спорам»

С целью защиты трудовых прав работников МБОУ ДОД «ДШИ», соблюдения их интересов и юридических гарантий трудовых прав, повышения эффективности правового механизма, обеспечивающего социальную защиту всех сотрудников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию. из числа сотрудников МБОУ ДОД «ДШИ» по трудовым спорам в составе:

Председатель комиссии – Нуртдинова Л. Р., заместитель директора по УЧ

Секретарь комиссии – Стручков В. В., заместитель директора по АХЧ

Члены комиссии:

- Султангареева З.Д., председатель профсоюзной организации

- Миниахметова И. А., преподаватель

2. Возложить ответственность на членов комиссии за соблюдением администрацией МБОУ ДОД «ДШИ» прав работников школы в процессе организации их трудовой деятельности и своевременное бесконфликтное разрешение трудовых споров.

Директор



Е. В. Струčkова

С приказом ознакомлен(а):

Л. Р. Нуртдинова

В. В. Стручков

И. А. Миниахметова

З. Д. Султангареева