

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБУ ДО ДШИ МР Аскинский район Республики Башкортостан  
на 2018 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО разработан на основании:

\* ст. 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»

\* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

\* Федерального Закона от 30.09. 2013 г. № 261-ФЗ «О внесении изменения в статью 12.1 Федерального Закона «О противодействии коррупции»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО ДШИ (далее – Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Ведущие цели:

- создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором и ответственным лицом за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Издание приказов по Учреждению: «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ; «О создании рабочей группы по противодействию коррупции в МБУ ДО ДШИ;	Директор	сентябрь
2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	По мере необходимости
3.	Организация личного приёма граждан директором школы.	Директор	постоянно
4.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. директора по УЧ	По мере необходимости, но не менее 1 раза в год
5.	Назначение лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	октябрь
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей школы; - мониторинговое исследование в сфере образования школы; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и	зам. директора по УЧ  Администрация	Декабрь – март по мере необходимости В течение года

	<p>проведению выпускных и приёмных экзаменов;</p> <p>- информирование на сайте школы родителей общественности о качестве образования в ОУ;</p> <p>- организация информирования участников выпускных и приёмных экзаменов школы и их родителей (законных представителей)</p> <p>- самоанализ деятельности школы</p>		<p>по мере необходимости</p> <p>Апрель - май</p>
7.	<p>Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)</p> <p>Привлечение участкового уполномоченного к работе по профилактике преступлений на почве коррупции</p>	зам. директора по УЧ	по согласованию
8.	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения</p>	Директор, зам. директора по УЧ	постоянно
9	<p>Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан</p>	зам. директора по УЧ	постоянно
10	<p>Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике</p>	Зам. директора по УЧ	в течение года
11	<p>Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе</p>	Директор	в течение года
12	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере</p>	Директор	постоянно

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
13	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон, гостевая книга сайта ОУ) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОУ и организации их проверки	зам. директора по УЧ	постоянно
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1	Ознакомление работников школы со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	зам. директора по УЧ	Февраль - март
2	Обсуждение среди работников школы проблемы коррупции в стране	Директор ответственные за ведение профилактической работы Нуртдинова Л.Р	Май
4	Письменный анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в школе	зам. директора по УЧ	Июнь
5	Осуществление контроля за организацией и проведением вступительных испытаний	Зам. директора по УЧ	май-июнь
6	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	Зам. директора по УЧ	май-июнь
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение родительских собраний, с представлением отчетов об использовании внебюджетных средств, полученных школой	Директор, зам. директора по УЧ	не реже 1 раза год
2	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	ответственные за ведение профилактической работы Нуртдинова Л.Р	Март - май