

Согласовано	Принято	Утверждено
Советом школы	Педагогическим советом	Приказом директора
МБУ ДО ДШИ	МБУ ДО ДШИ	МБУ ДО ДШИ
МР Аскинский район	МР Аскинский район РБ	МР Аскинский район
Республики Башкортостан	Республики Башкортостан	Республики Башкортостан
Протокол № 03 от 28.08.2018	Протокол № 01 от 28.08.2018	№ <u>01</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>18</u>

Правила приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Школа) и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 г. Москва «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013), устава Школы.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы) реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и

осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – общеразвивающие программы) способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (часть 1 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Общеразвивающие программы основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий детей и молодежи, обеспечивают развитие творческих способностей подрастающего поколения, формируют устойчивый интерес к творческой деятельности.

1.4. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет (срок реализации предпрофессиональной программы 8 (9) лет обучения) или от десяти до двенадцати лет (срок реализации предпрофессиональной программы 5 (6) лет обучения).

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей (имеющихся у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Школы, а также наличие выдающихся творческих и интеллектуальных способностей, физических данных) на основании решения педагогического совета допускается отступление от установленных возрастных требований.

1.5. Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим программам зависит от выбранной программы и срока ее реализации.

1.6. Поступающие на обучение по предпрофессиональным программам сдают документы в приёмную комиссию по установленной форме и проходят индивидуальный отбор в целях выявления необходимых для освоения соответствующей образовательной программы творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Школа вправе проводить

предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

1.7. Поступающие на обучение по общеразвивающим программам сдают документы в приёмную комиссию по установленной форме и проходят отборочный тур в виде собеседования.

1.8. С целью организации приема и проведения отбора в Школе создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.9. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее чем за 14 календарных дней текущего года до начала приема Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила и порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым объявляется набор;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема детей по каждой дополнительной общеобразовательной программе для обучения на бюджетной основе;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сроки приема документов по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе, система оценок, применяемая при проведении отбора в Школу, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей на дополнительные общеобразовательные программы в Школу;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Контингент детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

2. Организация приема детей.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы по заявлению родителей (законных представителей)

несовершеннолетних поступающих (приложения №1, № 2).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.4. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

• наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- общеобразовательная школа, класс, в котором обучается ребенок;
- гражданство ребенка и его родителей (законных представителей);
- другие сведения о родителях (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность осваивать соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;
- фотографию ребенка 3*4 см. (для личного дела).

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя либо другой документ, подтверждающий право законного представителя.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, которое ведет преподаватель класса. Заявление, копия свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных, договор о сотрудничестве хранятся в сейфе в приемной.

2.7. Прием документов на обучение и зачисление поступивших в соответствующем году проводится в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Школы в рамках периода с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня текущего года.

3.2. С учетом федеральных государственных требований в Приложении № 3 Школой установлены:

- формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе (прослушивание, просмотр, показ, устный ответ, тестирование);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Установленные условия гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

3.3. Для проведения отбора поступающих формируются комиссии для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.4. Комиссия по отбору формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данной Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав, порядок формирования и график работы комиссии определяются образовательной организацией. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.5. Председатель комиссии по отбору организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.6. Секретарь комиссии по отбору назначается директором Школы из числа ее работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.7. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

3.9. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.10. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым

поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.11. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.12. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное

решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

5. Дополнительный прием детей

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа имеет право проводить дополнительный прием.

5.2. При проведении дополнительного приема для обучения по предпрофессиональным программам дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.3. Зачисление при дополнительном приеме проводится не позднее 31 августа. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

5.4. В целях сохранения контрольных цифр контингента, установленных в муниципальном задании, Школа может принимать учащихся в течение учебного года. Лица, подавшие заявление в приемную комиссию после окончания приема, могут быть приняты на обучение по общеразвивающей программе с сокращением срока освоения при наличии вакантных мест оставшихся после дополнительного приема или образовавшихся в течение учебного года. Прием производится на общих основаниях.

5.5. Желающие поступить сверх нормы вакантных мест могут подать заявления заместителю директора по УВР, которые фиксируются в журнале резерва поступающих в порядке очередности.

5.6. В случае освобождения вакантного места заместитель директора по УВР или другой ответственный работник информирует поступающего о наличии вакантного места на специальность, на которую было подано заявление.

5.7. Сдача документов фиксируется в журнале регистрации приема документов и проводится при наличии полного пакета документов.

5.8. При наличии нескольких кандидатур по одной и той же специальности информируется первый, кто подал заявление из списка поступающих на заявленную специальность.

5.9. При отсутствии в резерве заявлений, информация о наличии вакантных мест по каждой образовательной программе и специальности вывешивается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

5.10. Прием документов на вакантные места на обучение осуществляется заместителем директора по УВР в строгом порядке и очередности. Количество принятых заявлений не должно превышать количества вакантных мест по каждой специальности.

5.11. Поступающие, принятые на вакантные места в течение учебного года и не освоившие в полном объеме уровень знаний, умений, навыков 1 класса общеразвивающей образовательной программы, могут ликвидировать задолженность по предмету в течение месяца или при согласии и по заявлению родителей/законных представителей:

- остаться на повторный год обучения в 1 классе по этой или другой общеразвивающей программе;
- поступать на предпрофессиональные образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1. При отсутствии поступивших на какую-либо из пролицензированных образовательных программ, Школа вправе в текущем учебном году не открывать обучение 1 класса по данной программе.

6.2. Вне конкурса, при условии успешной сдачи вступительных экзаменов, в Школу принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в учреждении;
- дети, имеющие только одного родителя - инвалида I группы;
- дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения их родителей;
- дети Героев России и полных кавалеров ордена Славы;
- дети умерших (погибших) Героев России и полных кавалеров ордена Славы.