

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАЛАЛАР СӘНГӘТ МӘКТӘБЕ
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРЕУ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

452880, Аскин ауылы, Пионер урамы, 4
Тел./факс (34771) 2-18-69
Эл. адрес: shcolaisusstv@gmail.com



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452880, с. Аскино, ул. Пионерская, 4
Тел./факс (34771) 2-18-69
Эл. адрес: shcolaisusstv@gmail.com

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 1 от 15.09.2024 г.

Согласовано Советом родителей
протокол № 1 от 15.09.2024 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ
МР Аскинский район РБ
Л. Р. Нуртдинова
Принят № 17.2 от 12.09.2024 г.

**Порядок перевода обучающихся
с одной образовательной программы на другую при освоении
дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и
общеразвивающих программ в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Детская школа искусств
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок и основания перевода обучающихся внутри МБУ ДО ДШИ (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую образовательную программу осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых в Школе.

Перевод обучающихся может быть произведен:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области искусства (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусства (в том числе со сменой специальности);
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

1.3. При переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую, финансируемых из средств муниципального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы.

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление о переводе на имя руководителя Школы.

2.2. Решение о переводе обучающегося принимает комиссия по зачету часов, приему и переводу обучающихся (далее – Комиссия), утвержденная приказом руководителя ДШИ. В состав комиссии входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, методист. Комиссия анализирует и сравнивает полученные результаты с результатами своей образовательной программы.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление родителей (законных представителей) и проводит следующие организационные мероприятия:

2.3.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2.3.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств муниципального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.3.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся.

2.3.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии.

2.4. Комиссия выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

2.4.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-воспитательной работе по вопросам, обозначенным в п. 2.3. настоящего Положения.

2.4.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана, а также проявленные обучающимся творческие способности и (или) физические данные, которые позволят освоить обучающемуся образовательную программу, на которую он переводится. При переводе обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу Комиссия может рекомендовать обучающемуся пройти дополнительные испытания (тестирование, прослушивание).

2.4.3. Засчитывает учебные часы по учебному плану образовательной программы, на которую переводится обучающийся.

2.4.4. Принимает решение по данному заявлению:

- рекомендовать Педагогическому Совету Учреждения перевод обучающегося

на другую ОП с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы, либо по индивидуальному учебному плану); класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо ускоренный срок обучения); необходимости дополнительной сдачи материала по предметам, если таковая требуется;

- не рекомендовать Педагогическому Совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу.

2.4.4. При переводе обучающегося с предпрофессиональной образовательной программы на общеразвивающую образовательную программу дополнительные испытания не требуются.

2.5. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающегося. Директор утверждает решение о переводе обучающегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения

3.1. Педагогический Совет Учреждения, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося осуществление перевода обучающегося на другую, как правило общеразвивающую образовательную программу.

3.2. Рекомендация Педагогического Совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.